

PROGRAMME TITRE "Expert Audit et Contrôle de Gestion" Niveau 7				
Bloc de Compétences	N°RNCP	Compétences évaluées	Modalités d'Evaluation	Crédits RNCP
Bloc de Compétences 1	RNCP37348BC01	Structurer et développer le système de contrôle de gestion au sein d'une organisation		15
		<p>Synthétiser les données budgétaires</p> <p>Construire la procédure budgétaire</p> <p>Elaborer les prévisions budgétaires fonctionnelles</p> <p>Concevoir des outils prévisionnels de gestion</p> <p>Contrôler les écarts entre les prévisions et réalisations budgétaires</p> <p>Réaliser un rapport de gestion</p>	<p>Jeu de simulation d'entreprise</p> <p>Cas de synthèse d'une entreprise pour évaluer la performance</p> <p>Grand Oral</p>	
Bloc de Compétences 2	RNCP37348BC02	Concevoir et mettre en œuvre le système de pilotage de la performance financière et extra-financière de l'organisation		30
		<p>Consolider les données financières de l'entreprise</p> <p>Mesurer la performance économique financière des business units</p> <p>Evaluer la performance extra financière de l'organisation</p> <p>Produire les tableaux de bord</p> <p>Identifier les indicateurs clés en s'appuyant sur les tableaux de bord</p> <p>Mettre en place des reportings structurés de l'activité</p> <p>Contrôler périodiquement l'évolution des données des tableaux de bord</p> <p>Utiliser des indicateurs de suivi de mise en œuvre de la stratégie</p> <p>Alerter les opérationnels en cas de dérive budgétaire</p> <p>Conduire la stratégie financière a service du développement</p>	<p>Jeu de simulation d'entreprise</p> <p>Grand Oral</p> <p>Cas de synthèse d'une entreprise pour évaluer la performance</p>	
Bloc de Compétences 3	RNCP37348BC03	Elaborer et animer un système d'information décisionnel		25
		<p>Contribuer au choix du système d'information décisionnel</p> <p>Mettre en œuvre les modules ERP</p> <p>Dynamiser le système d'information décisionnel</p> <p>Elaborer le processus de prise de décision</p> <p>Rédiger une note détaillant les contraintes et réglementations légales, fiscales et réglementaires</p> <p>Valoriser les données passées et indicateurs clés de performance</p> <p>Diagnostiquer le système d'information</p>	<p>Mission de conseil en entreprise sur SI</p> <p>Grand Oral</p>	
Bloc de Compétence 4	RNCP37348BC04	Organiser et conduire l'audit d'une organisation		25
		<p>Utiliser le référentiel de contrôle interne défini par le COSO</p> <p>Evaluer la conception du contrôle interne via des entretiens et des flow shart</p> <p>Réaliser des tests de contrôle interne (tests de conformité et tests d'existence)</p> <p>S'assurer de la concordance et de la conformité des informations financières et juridiques</p> <p>Obtenir la documentation d'audit nécessaire chez les clients</p> <p>Définir les méthodes et procédures appliquées dans le cadre d'une mission d'audit</p> <p>Etablir une revue du contrôle interne</p> <p>Etablir le plan d'audit en cohérence avec les « normes d'exercice professionnel » (NEP)</p> <p>Réaliser des tests de détail tels que des procédures de circularisation des tiers (banques, avocats)</p> <p>Rédiger un guide d'entretien permettant d'interroger les audités</p> <p>Saisir l'environnement du système d'information comptable et financier</p> <p>Contrôler les procédures d'accès au système d'information</p> <p>Contrôler la conformité de la stratégie Système d'information à la stratégie globale de l'organisation</p> <p>Restituer la cartographie des risques en identifiant les risques et zones de risques majeurs</p> <p>Contribuer à la mise en place et au déploiement du dispositif</p> <p>Elaborer le diagnostic d'un système de contrôle interne organisationnel</p> <p>Mettre en œuvre les dispositifs de prévention de fraude</p> <p>Rédiger un rapport de mission d'audit organisationnel et SI</p>	<p>Étude de cas d'audit interne</p> <p>Étude de cas d'audit externe</p> <p>Cas de synthèse d'une entreprise pour évaluer la performance</p> <p>Grand Oral</p>	
Bloc de Compétence 5	RNCP37348BC05	Animer les équipes métiers dans le cadre de mission de contrôle et d'audit interne/externe		25
		<p>Répartir les missions du service entre les collaborateurs, (niveaux de responsabilités et poste)</p> <p>Fixer les objectifs aux collaborateurs et les accompagner à la montée en compétences afin d'optimiser les performances</p> <p>Sensibiliser les collaborateurs aux enjeux de la responsabilité sociale, sociétale et environnementale (RSE)</p> <p>Communiquer à l'équipe les informations concernant les demandes des opérationnels et les consignes techniques</p> <p>Superviser les tâches de pilotage des tableaux de bord opérationnels</p> <p>Faire participer toutes les équipes aux états d'avancement des projets</p> <p>Evaluer le travail des collaborateurs y compris ceux en situation de handicap</p> <p>Communiquer aux collaborateurs les indicateurs et mesure de performance collective</p> <p>Expliciter les problématiques managériales, en adaptant les compétences individuelles au référentiel métier</p>	<p>Projet managérial</p> <p>Grand Oral</p>	