

FINANCE

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaible	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	45	11	22	116,3	4,4	116,9	23,4	24,2	137,8	6,2	9,1	144,2
3 ^{ème} Quart.	50	14	25	136,0	3,3	136,0	25,4	28,8	161,0	11,4	13,9	162,5
Médiane	45	10	13	109,2	2,4	109,4	18,3	17,6	124,0	3,4	8,1	131,3
1 ^{er} Quart.	41	4	5	88,8	1,4	88,9	9,7	12,6	103,9	0,8	5,0	109,4

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

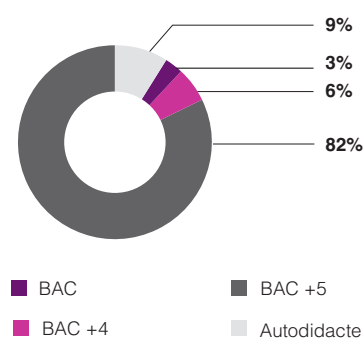
LES RESPONSABILITÉS

Dirige les activités administratives, financières et comptables de l'entreprise.

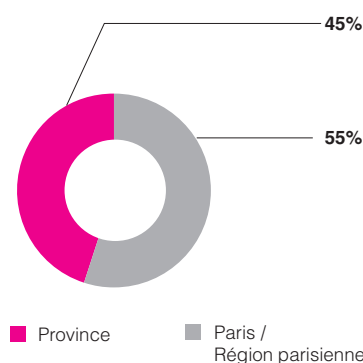
- Outre les services financiers et comptables, a la responsabilité des services administratifs qui peuvent inclure l'administration et/ou la gestion du personnel, l'administration des ventes, l'informatique, le juridique et le fiscal.
- Propose la politique financière à la Direction Générale et élabore la planification financière à long terme.
- Garantit l'application de cette politique et définit les outils et procédures financières et comptables, ainsi que les indicateurs à mettre en place pour le reporting destiné à la Direction Générale.
- Supervise l'ensemble des activités comptables, la gestion de trésorerie, le contrôle budgétaire et le contrôle de gestion.
- Est responsable des relations avec les banques et de la négociation des lignes de découverts, des emprunts et des placements.
- Se porte garant de la fiabilité et de la conformité des documents comptables et financiers de l'entreprise.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	54%	Répartition Hommes	86%
Rattachement au siège du Groupe	25%	Femmes	14%
Responsabilité au niveau international	25%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 115 à 200 K

EN EUROPE

de 97 à 180 K

AU MOYEN ORIENT

de 115 à 230 K

AUX ÉTATS UNIS

de 102 à 195 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	47	12	17	83,1	2,7	80,0	11,2	12,2	88,7	3,8	6,0	93,3
3 ^{ème} Quart.	51	17	24	91,4	2,4	92,1	12,8	15,4	102,8	6,6	7,2	111,5
Médiane	46	9	9	79,2	1,4	75,9	7,7	11,0	86,5	2,8	4,7	90,2
1 ^{er} Quart.	42	4	5	64,6	0,8	64,9	5,9	6,9	70,4	1,2	2,2	73,6

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

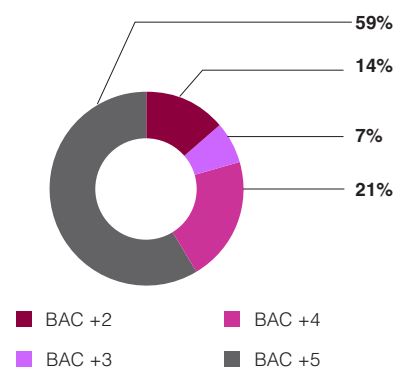
LES RESPONSABILITÉS

Supervise les services comptables.

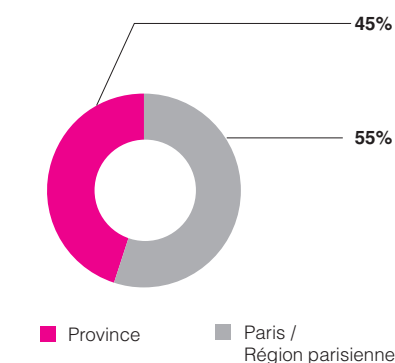
- Organise les services comptables, définit les procédures de traitement des données, veille au respect des normes comptables et à la qualité des travaux.
- Supervise l'établissement des documents de comptabilité générale et de comptabilité analytique (bilan, comptes d'exploitation, déclarations fiscales,...).
- Définit les outils de gestion (tableaux de bord, comptes de résultats internes...) et veille à leur mise en œuvre.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	8%	Répartition Hommes	71%
Rattachement au siège du Groupe	19%	Femmes	29%
Responsabilité au niveau international	5%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 82 à 127 K

EN EUROPE

de 78 à 115 K

AU MOYEN ORIENT

de 67 à 105 K

AUX ÉTATS UNIS

de 70 à 134 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	43	13	5	87,2	2,9	88,9	14,7	14,9	101,3	5,7	7,1	109,0
3 ^{ème} Quart.	49	19	5	97,0	-	97,0	18,4	14,4	112,4	9,2	13,0	118,2
Médiane	42	10	4	85,2	2,0	85,5	11,7	13,1	94,1	3,4	4,8	107,6
1 ^{er} Quart.	35	4	3	70,7	-	72,1	7,7	9,8	78,7	2,6	2,4	83,7

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

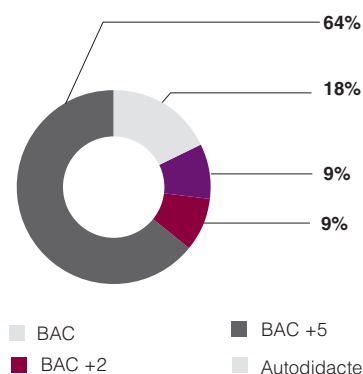
LES RESPONSABILITÉS

Dirige les activités de contrôle des systèmes et procédures d'information comptable et financière.

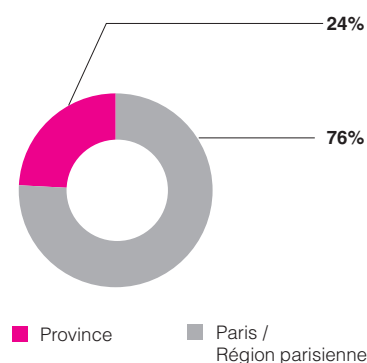
- ☞ Définit et met en place les systèmes et procédures, en vérifie l'adéquation avec les besoins du groupe ou de l'entreprise.
- ☞ Contrôle leur bonne application et vérifie la véracité des informations qui en découlent.
- ☞ Propose des améliorations aux procédures administratives et comptables utilisées.
- ☞ Anime une équipe d'auditeurs internes.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	21%	Répartition Hommes	81%
Rattachement au siège du Groupe	26%	Femmes	19%
Responsabilité au niveau international	21%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 100 à 145 K

EN EUROPE

de 91 à 120 K

AU MOYEN ORIENT

-

AUX ÉTATS UNIS

de 74 à 126 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	44	14	8	54,4	1,3	52,3	4,5	4,7	54,8	2,9	3,4	57,9
3 ^{ème} Quart.	50	22	9	64,2	1,5	60,7	5,8	5,5	64,1	4,7	5,1	68,0
Médiane	43	11	5	50,6	0,9	50,1	4,2	4,3	51,7	1,8	2,1	55,5
1 ^{er} Quart.	39	4	3	42,7	0,6	42,5	2,3	3,6	43,9	1,0	1,4	44,7

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

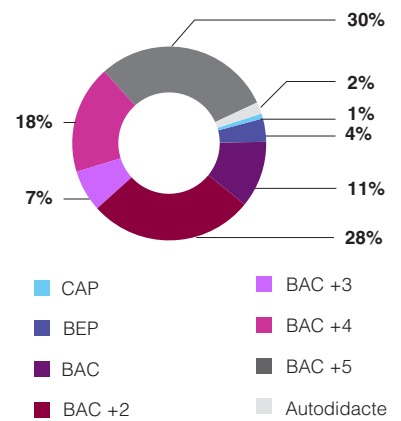
LES RESPONSABILITÉS

Etablit les documents comptables d'une entreprise ou d'une unité de moins de 1 000 personnes. Dans une entreprise ou une unité de plus de 1 000 personnes, il établit les documents comptables sous la supervision d'un Directeur comptable. (Niveau 1 selon la C.C. des Cabinets d'Experts Comptables et de Comptables Agréés)

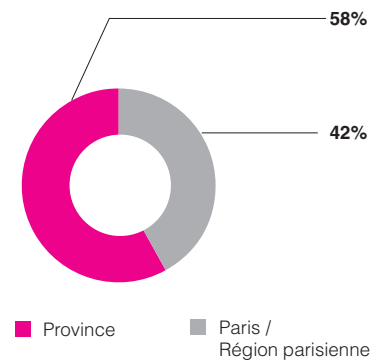
- Assure l'organisation du service comptable.
- Etablit le bilan annuel, les situations comptables trimestrielles et mensuelles.
- Supervise la tenue de la comptabilité générale et des comptes auxiliaires.
- Etablit les déclarations fiscales et sociales.
- Encadre une équipe de Comptables.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	1%	Répartition Hommes	52%
Rattachement au siège du Groupe	19%	Femmes	48%
Responsabilité au niveau international	8%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE
de 45 à 70 K

EN EUROPE
de 47 à 75 K

AU MOYEN ORIENT
de 44 à 78 K

AUX ÉTATS UNIS
de 49 à 73 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaible	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	42	11	4	68,6	2,0	66,3	7,2	8,4	71,8	3,9	5,3	77,1
3 ^{ème} Quart.	50	18	4	77,3	2,1	77,5	11,2	11,3	86,4	5,8	7,1	94,2
Médiane	41	7	2	67,8	1,1	67,0	6,7	7,5	69,8	2,7	3,7	76,5
1 ^{er} Quart.	35	5	1	53,5	0,4	53,5	4,3	5,7	56,9	1,7	2,5	59,7

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

LES RESPONSABILITÉS

Centralise et consolide l'ensemble des résultats comptables des sociétés d'un groupe ou des filiales d'une entreprise.

☞ Elabore les comptes consolidés annuels avec éventuellement des consolidations intermédiaires en veillant à leur fiabilité et en respectant les principes et méthodes comptables de consolidation.

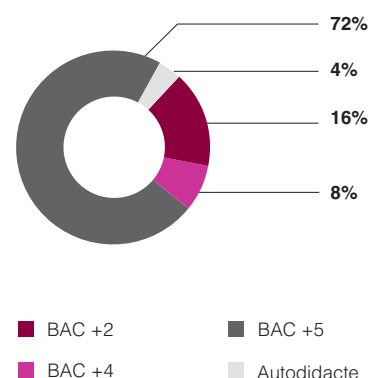
☞ Fournit les informations financières nécessaires à l'établissement du rapport financier.

☞ Analyse les données consolidées à l'aide des indicateurs de référence de l'entreprise.

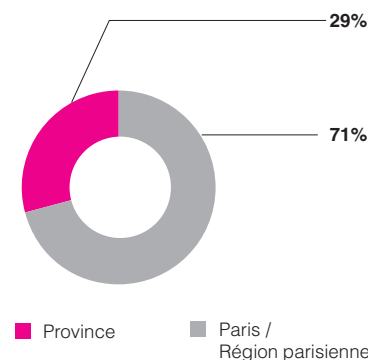
☞ Effectue à la demande de la Direction Générale ou financière toute étude destinée à évaluer l'impact sur les comptes consolidés des projets de l'entreprise.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	3%	Répartition	
		Hommes	53%
Rattachement au siège du Groupe	36%	Femmes	47%
Responsabilité au niveau international	27%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	52	26	3	55,6	-	55,7	4,6	4,6	59,1	2,3	3,4	62,0
3 ^{ème} Quart.	57	32	5	58,4	-	58,4	5,9	5,3	62,1	-	-	66,7
Médiane	54	30	3	55,7	-	56,2	5,2	4,6	57,1	1,9	2,9	59,2
1 ^{er} Quart.	51	21	2	46,6	-	46,6	2,8	4,0	51,7	-	-	55,5

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

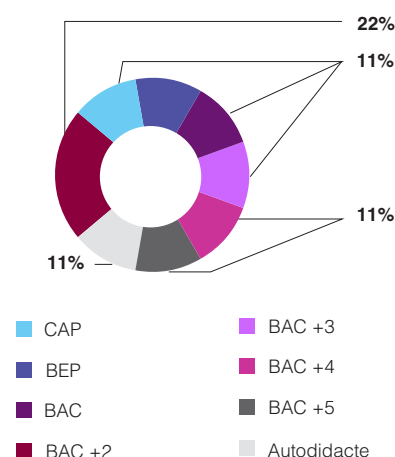
LES RESPONSABILITÉS

Optimise les coûts et délais de recouvrement.

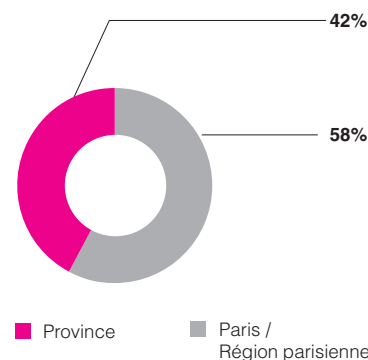
- Participe à la définition de la politique de crédit de l'entreprise et veille à sa bonne application.
- Apporte son assistance aux opérationnels pour les négociations avec les clients sur les conditions de crédit.
- Gère les comptes clients : respect des échéances et recouvrement des créances en liaison avec les opérationnels.
- Définit et met en place les procédures de relance et de recouvrement. Transmet les dossiers litigieux au service contentieux.
- Identifie et analyse la solvabilité des clients.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	8%	Répartition Hommes	67%
Rattachement au siège du Groupe	8%	Femmes	33%
Responsabilité au niveau international	8%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 38 à 82 K

EN EUROPE

-

AU MOYEN ORIENT

de 55 à 77 K

AUX ÉTATS UNIS

de 59 à 83 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	37	9	-	45,2	1,0	45,7	3,9	4,0	47,3	3,0	3,9	52,0
3 ^{ème} Quart.	43	9	-	51,2	1,5	52,0	4,7	-	53,6	4,3	6,3	60,7
Médiane	32	5	-	45,7	1,1	46,7	4,1	4,4	46,7	2,1	2,2	52,5
1 ^{er} Quart.	30	4	-	37,5	0,5	37,8	2,8	-	41,0	1,5	0,9	44,9

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

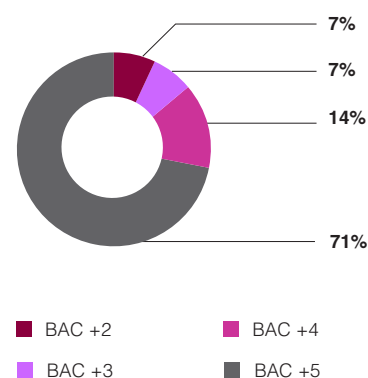
LES RESPONSABILITÉS

Effectue des reportings consolidés des comptes annuels, trimestriels et mensuels

- Assure le contrôle de la bonne remontée des liasses de consolidation et de la réconciliation.
- Effectue les déclarations.
- Analyse des résultats en concertation avec le contrôle de gestion.
- Collecte et transmission des informations relatives à l'intégration fiscale.

PROFILS

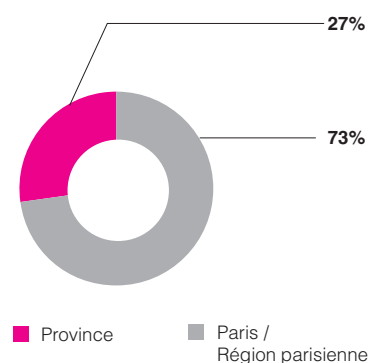
Formation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition	
		Hommes	36%
Rattachement au siège du Groupe	59%	Femmes	64%
Responsabilité au niveau international	37%		

Localisation



* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)									
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces	
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces	
Moyenne	43	16	4	35,9	1,1	35,1	2,3	2,5	36,1	3,2	2,6	38,9	
3 ^{ème} Quart.	52	23	5	40,1	1,5	39,0	3,0	2,9	40,1	4,4	3,7	44,9	
Médiane	43	14	4	31,8	0,8	31,6	1,7	2,4	32,8	2,9	2,0	34,6	
1 ^{er} Quart.	35	6	2	25,6	0,5	26,0	1,1	1,4	26,1	2,2	1,3	27,9	

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

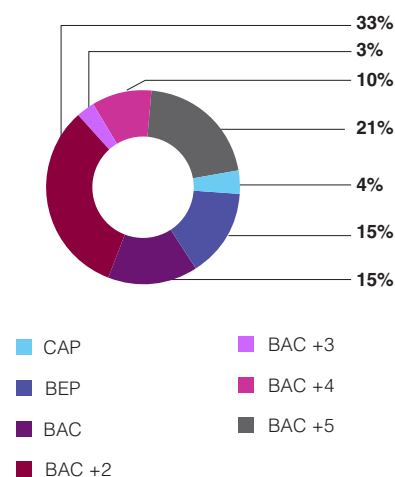
LES RESPONSABILITÉS

Traduit en comptabilité les opérations commerciales, industrielles et financières de l'entreprise. (Niveau 2 selon la C.C. des Cabinets d'Experts Comptables et de Comptables Agréés).

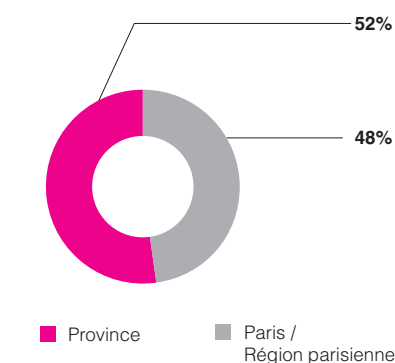
- Centralise, contrôle, enregistre et ventile les données nécessaires à l'établissement des documents comptables.
- Prépare un projet de bilan et de compte de résultats sous la directive d'un Chef comptable ou de l'Expert comptable de l'entreprise.
- Prépare les budgets et en effectue la répartition.
- Supervise un ou plusieurs aides-comptables.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition Hommes	31%
Rattachement au siège du Groupe	3%	Femmes	69%
Responsabilité au niveau international	3%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 32 à 47 K

EN EUROPE

de 32 à 55 K

AU MOYEN ORIENT

de 35 à 53 K

AUX ÉTATS UNIS

de 35 à 54 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)									
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces	
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces	
Moyenne	36	7	2	46,8	1,4	47,2	3,7	4,6	49,5	4,4	4,8	54,7	
3 ^{ème} Quart.	40	7	-	51,1	2,0	51,5	4,3	4,9	54,0	5,7	7,4	63,1	
Médiane	32	3	1	44,4	1,4	44,8	3,4	4,2	46,9	4,0	3,9	51,6	
1 ^{er} Quart.	29	2	-	39,0	0,6	39,3	2,0	3,2	40,5	2,4	2,1	42,6	

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

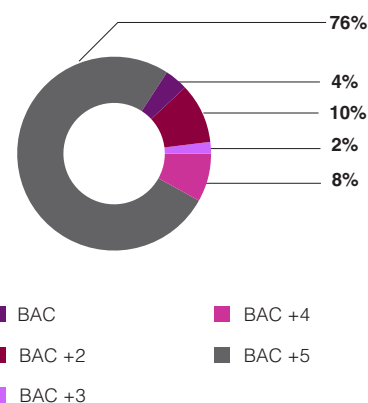
LES RESPONSABILITÉS

Vérifie l'efficacité, la cohérence et le respect des systèmes et procédures d'information comptable et financière.

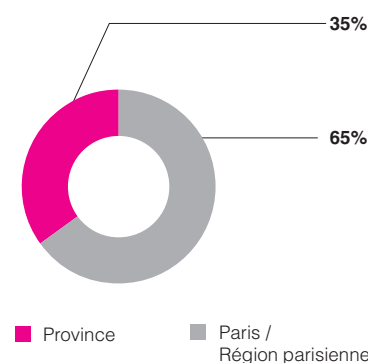
- ☞ Analyse les systèmes et procédures en vigueur et vérifie leur adéquation avec les besoins de l'entreprise.
- ☞ Contrôle leur bonne application par les différents services et unités et vérifie la véracité des informations qui en découlent.
- ☞ Identifie les anomalies ou les aspects pouvant être améliorés et fait des recommandations et des propositions.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition Hommes	56%
Rattachement au siège du Groupe	30%	Femmes	44%
Responsabilité au niveau international	10%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 40 à 72 K

EN EUROPE

de 45 à 65 K

AU MOYEN ORIENT

-

AUX ÉTATS UNIS

de 50 à 70 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaible	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	38	10	5	48,2	1,7	46,5	4,6	5,5	49,0	3,1	3,5	53,4
3 ^{ème} Quart.	43	14	6	55,8	2,2	52,0	6,1	7,2	54,8	4,7	5,2	60,3
Médiane	36	7	3	45,5	1,4	44,3	3,8	4,5	46,2	2,5	2,7	50,9
1 ^{er} Quart.	31	3	1	37,1	0,7	37,6	2,4	3,3	39,0	1,2	1,4	42,3

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

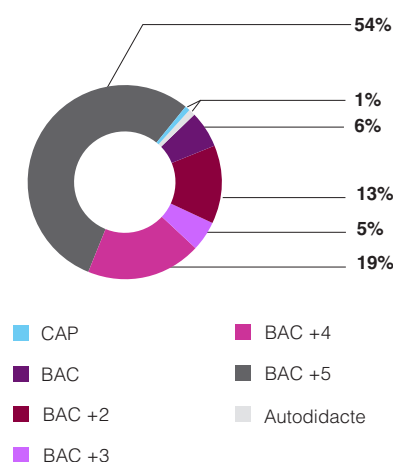
LES RESPONSABILITÉS

Elabore et suit les budgets d'une partie ou de l'ensemble de l'entreprise et est source de recommandations pour la Direction.

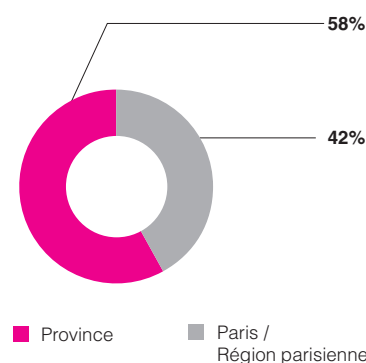
- Assiste les Responsables concernés dans la préparation des pré-budgets et effectue leur consolidation.
- Finalise les budgets en liaison avec les responsables concernés.
- Met en place des outils de contrôle (tableaux de bord, systèmes d'information).
- Analyse les écarts entre les résultats et le budget et propose les mesures correctives nécessaires tout au long de l'année.
- Elabore des recommandations pour les opérationnels afin d'améliorer leur gestion.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	9%	Répartition	
Rattachement au siège du Groupe	7%	Hommes	56%
Responsabilité au niveau international	4%	Femmes	44%

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 45 à 65 K

EN EUROPE

de 47 à 65 K

AU MOYEN ORIENT

de 50 à 76 K

AUX ÉTATS UNIS

-

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

* Niveau intermédiaire (3-5 ans)

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	44	15	3	63,9	1,5	61,7	8,0	9,2	66,6	3,8	5,9	71,4
3 ^{ème} Quart.	49	19	4	77,3	-	77,3	9,8	13,0	77,3	5,7	7,2	89,3
Médiane	44	12	2	58,9	1,3	57,9	5,4	8,0	60,2	3,3	4,8	66,0
1 ^{er} Quart.	39	8	1	43,1	-	45,3	2,7	4,1	47,0	2,0	3,2	49,1

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

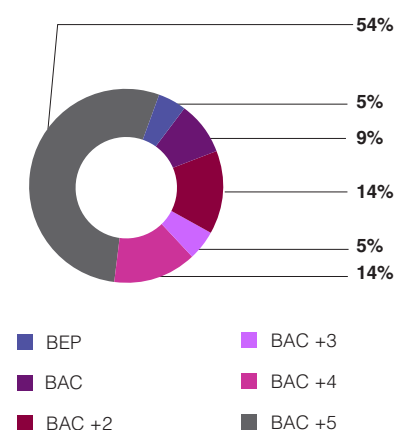
LES RESPONSABILITÉS

Optimise la gestion des liquidités.

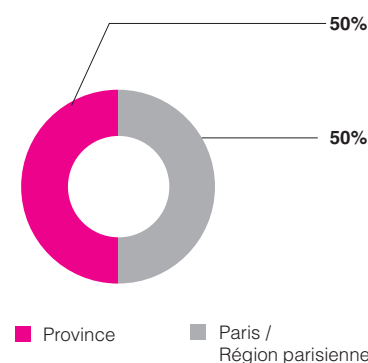
- ☞ Gère la position quotidienne de trésorerie de l'entreprise : gestion des flux (encaissements et décaissements) et gestion des comptes bancaires.
- ☞ Prépare les dossiers pour la négociation avec les banques et/ou institutions financières des emprunts et placements à court terme.
- ☞ Etablit une gestion prévisionnelle de trésorerie : analyse des besoins et budget de trésorerie.
- ☞ Suit l'évolution des techniques et instruments financiers ; en propose et en supervise l'introduction dans la gestion de trésorerie.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition Hommes	59%
Rattachement au siège du Groupe	32%	Répartition Femmes	41%
Responsabilité au niveau international	18%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

-

EN EUROPE

de 54 à 94 K

AU MOYEN ORIENT

de 51 à 98 K

AUX ÉTATS UNIS

de 51 à 98 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)									
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces	
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces	
Moyenne	40	12	3	44,1	1,9	42,7	1,9	2,1	43,6	3,5	3,1	46,8	
3 ^{ème} Quart.	48	19	-	50,3	1,9	51,0	2,4	2,4	51,5	4,4	3,6	54,4	
Médiane	40	8	3	41,9	1,4	40,7	1,3	1,8	41,1	3,8	2,7	43,3	
1 ^{er} Quart.	30	3	-	31,8	0,8	32,8	0,9	1,6	33,7	1,8	2,0	38,1	

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

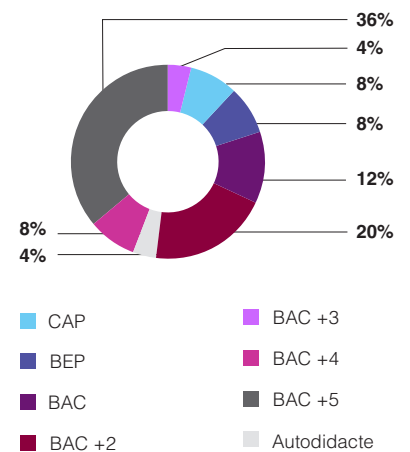
LES RESPONSABILITÉS

A pour mission de garantir à tout moment les engagements de l'entreprise dans les meilleures conditions économiques et avec la meilleure sécurité possible.

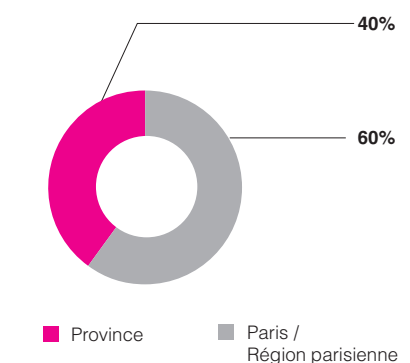
- Assure la gestion et la maîtrise des flux de l'entreprise, le suivi des encaissements et décaissements, et l'équilibrage des différents comptes bancaires.
- Etablit les prévisions de trésorerie à court et moyen termes.
- Recherche les placements les plus intéressants et les moins coûteux et à ce titre, est en relation directe avec les banques avec lesquelles il négocie également les meilleures conditions de financement.
- Veille à la sécurité des opérations, notamment en matière de taux de change, de conformité des paiements.
- Peut être amené à prendre des décisions en ayant recours aux instruments financiers adaptés pour gérer les risques de change et de taux.
- Peut aussi encadrer, gérer ou coordonner une équipe de collaborateurs.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition Hommes	42%
Rattachement au siège du Groupe	12%	Répartition Femmes	58%
Responsabilité au niveau international	10%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

-

EN EUROPE

de 43 à 60 K

AU MOYEN ORIENT

-

AUX ÉTATS UNIS

de 44 à 58 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

* Niveau intermédiaire (3-5 ans)

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancien- neté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Vaiable	Intéres- sement	Participation	Total Espèces
Moyenne	42	10	10	81,5	3,6	80,3	10,9	13,0	88,9	4,1	5,4	95,0
3 ^{ème} Quart.	45	13	10	96,3	3,7	94,4	13,3	17,1	107,6	7,0	7,8	113,2
Médiane	40	9	6	76,4	2,2	75,4	6,6	10,3	79,7	2,5	4,4	88,3
1 ^{er} Quart.	37	4	3	64,7	1,6	65,2	4,9	6,6	69,9	1,6	2,5	72,9

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

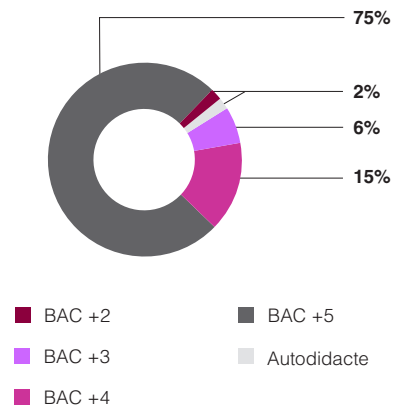
LES RESPONSABILITÉS

Dirige les activités de contrôle de gestion.

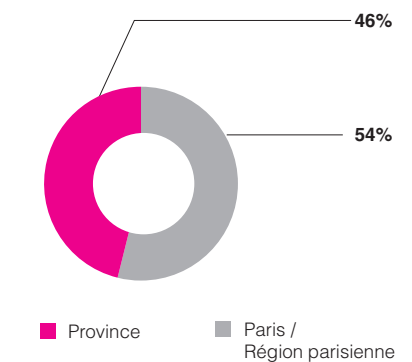
- Definit et met en place les procédures de contrôle de gestion et coordonne leur application.
- Analyse l'évolution des résultats par rapport aux budgets, recherche les causes d'écart et recommande des améliorations de gestion.
- Assiste les Responsables d'unités, de départements et de services pour la préparation de leurs budgets.
- Anime une équipe de Contrôleurs de gestion.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	20%	Répartition Hommes	70%
Rattachement au siège du Groupe	16%	Femmes	30%
Responsabilité au niveau international	17%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 75 à 123 K

EN EUROPE

de 68 à 119 K

AU MOYEN ORIENT

de 73 à 125 K

AUX ÉTATS UNIS

-

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

RESSOURCES HUMAINES

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	45	15	5	51,3	0,9	49,0	4,5	5,0	51,7	1,8	3,9	54,7
3 ^{ème} Quart.	51	22	6	60,4	1,2	55,5	5,5	5,7	59,5	2,1	5,3	64,9
Médiane	46	11	2	50,8	0,8	48,3	4,0	4,7	50,3	1,5	2,8	53,8
1 ^{er} Quart.	40	7	1	43,4	0,5	42,6	2,9	3,8	43,7	0,5	1,7	44,9

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

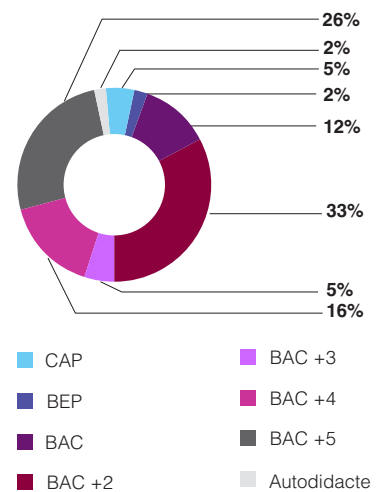
LES RESPONSABILITÉS

Supervise les opérations de paie et d'administration du personnel pour tout ou partie de l'entreprise.

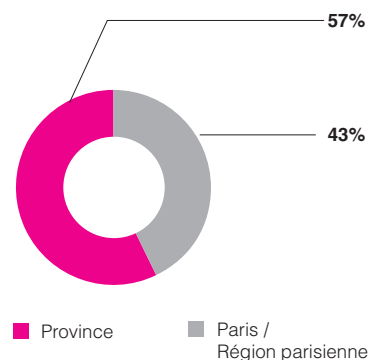
- ☞ Gère les contrats des salariés et tient à jour le fichier du personnel.
- ☞ Etablit les différentes attestations à caractère administratif.
- ☞ Gère les relations avec les organismes sociaux (SS, mutuelle, Caisse de retraite, médecine du travail, etc., ..) et s'assure du paiement des charges mensuelles (URSSAF, GARP) et trimestrielles (caisses de retraite, mutuelle).
- ☞ Définit les procédures de collecte d'informations nécessaires à l'établissement de la paie (ex. : absences, heures supplémentaires, congés, primes exceptionnels) auprès des services concernés ou de la Direction des Ressources Humaines et en coordonne la mise en œuvre.
- ☞ Etablit la paie, effectue les ordres de virement et édite les fiches de paie.
- ☞ Procède au récapitulatif annuel des salaires versés dans l'année et des cotisations aux différents organismes sociaux.
- ☞ Effectue les déclarations de toutes les taxes à payer sur les salaires : taxe d'apprentissage, formation continue, 1% logement.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	15 ans	Répartition	
Rattachement au siège du Groupe	17%	Hommes	21%
Statut		Femmes	79%
Cadres	92%		
Non Cadres	8%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rend compte à :

Directeur des Ressources Humaines	44%
Responsable du personnel d'une unité	15%
Resp. rémunération et avantages sociaux	13%
Responsable administratif et financier	8%
Autres	20%

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaires de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	42	15	-	29,2	1,0	28,7	1,3	2,1	29,4	2,1	2,1	31,5
3 ^{ème} Quart.	50	23	-	34,2	1,0	32,7	1,7	1,8	33,3	2,9	3,2	36,7
Médiane	42	10	-	27,9	0,7	27,3	1,0	1,4	28,4	1,7	1,7	29,7
1 ^{er} Quart.	34	5	-	24,4	0,5	24,3	0,5	0,5	24,9	1,2	0,7	25,9

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

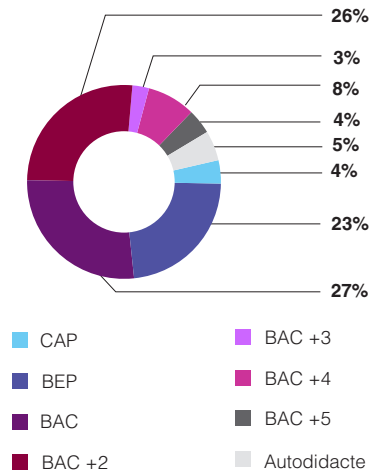
LES RESPONSABILITÉS

Etablit les bulletins de salaires.

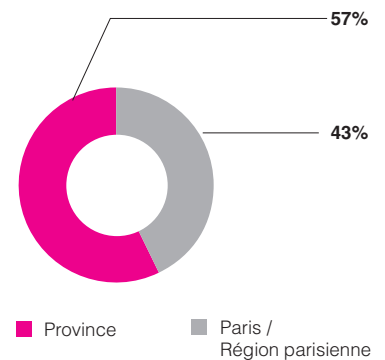
- ☞ Rassemble les éléments nécessaires à l'établissement des paies (salaires, primes, taux de charges sociales, heures supplémentaires, congés payés, absences...).
- ☞ Saisit sur informatique les éléments précités.
- ☞ Edite les fiches de paie.
- ☞ Transmet les éléments de paie au service comptabilité.
- ☞ Informe le personnel sur le montant et le mode de calcul de la paie.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	15 ans	Répartition Hommes	11%
Rattachement au siège du Groupe	1%	Femmes	89%
Statut			
Cadres	5%		
Non Cadres	95%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rend compte à :

Responsable paie et administration du personnel	38%
Cadre administratif	16%
Responsable paie	16%
Responsable du personnel d'une unité	15%
Autres	15%

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	46	10	12	103,9	3,0	104,6	18,3	21,2	120,4	3,0	4,1	123,2
3 ^{ème} Quart.	51	14	13	125,4	2,7	127,6	22,8	26,9	145,6	3,4	5,7	149,2
Médiane	46	8	7	104,5	1,1	104,5	15,9	19,0	118,6	1,2	2,5	120,6
1 ^{er} Quart.	41	3	4	82,6	0,5	82,8	10,8	13,4	92,0	0,7	1,6	93,0

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

LES RESPONSABILITÉS

Contribue à la réalisation des objectifs de l'entreprise par l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique ressources humaines qui répond aux besoins de l'entreprise et aux attentes des salariés.

Participe à la définition de la stratégie et des objectifs de l'entreprise et met en lumière leurs implications ressources humaines.

Définit l'organisation de la fonction ressources humaines et la répartition des responsabilités entre ce qui relève de la direction centrale et ce qui est du ressort des unités.

Définit les principes directeurs de la politique ressources humaines : management de la performance, modes de reconnaissance, parcours professionnels. Les fait valider par la Direction Générale. Initie et coordonne les plans d'actions correspondants.

Garantit l'optimisation des coûts salariaux.

Apporte son assistance aux Responsables opérationnels et aux Responsables ressources humaines des unités pour toute question de ressources humaines et de relations sociales.

Assure les relations avec les Partenaires sociaux.

LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction **59%**

Rattachement au siège du Groupe **27%**

Responsabilité au niveau international **29%**

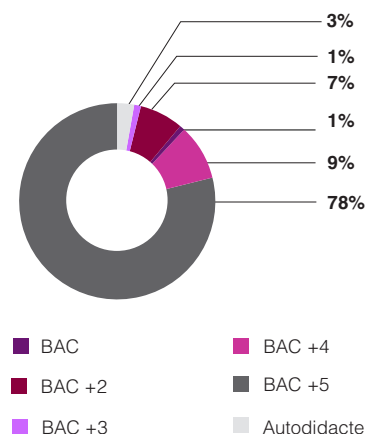
Répartition Hommes **67%**

Femmes **33%**

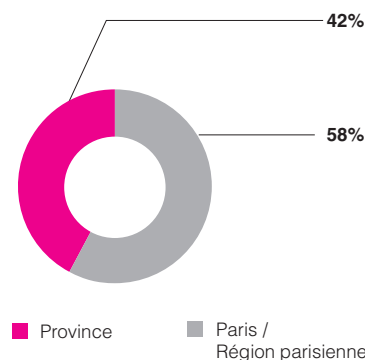
* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

PROFILS

Formation



Localisation



TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE
de 94 à 130 K

EN EUROPE
de 115 à 252 K

AU MOYEN ORIENT
de 95 à 186 K

AUX ÉTATS UNIS
de 59 à 100 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salair fixe		Salair variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salair de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	44	15	5	55,5	1,2	52,6	4,2	4,8	55,2	2,6	3,2	58,1
3 ^{ème} Quart.	49	22	7	64,2	1,2	58,6	5,8	6,5	60,2	3,0	4,4	63,7
Médiane	44	13	3	53,5	1,1	50,6	3,5	4,1	50,9	1,7	2,7	55,0
1 ^{er} Quart.	38	6	1	40,4	0,6	40,3	2,0	3,2	43,5	1,2	1,9	44,6

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

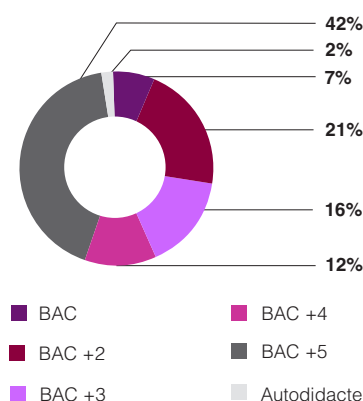
LES RESPONSABILITÉS

Propose et met en œuvre la politique de formation de l'entreprise.

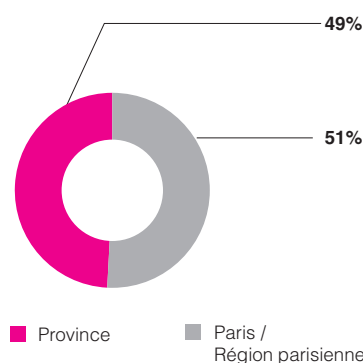
- Recommande une politique de formation en adéquation avec la stratégie ressources humaines de l'entreprise.
- Elabore le plan de formation, répartit les formations entre l'interne et l'externe, assure la sélection des organismes externes et coordonne le montage des formations internes.
- Organise le recensement des besoins en formation, détermine les actions de formation, en établit le planning.
- Gère le budget de formation, organise le suivi administratif et l'évaluation des actions de formation.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition	
		Hommes	32%
Rattachement au siège du Groupe	8%	Femmes	68%
Responsabilité au niveau international	4%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 49 à 61 K

EN EUROPE

de 55 à 90 K

AU MOYEN ORIENT

de 55 à 102 K

AUX ÉTATS UNIS

de 53 à 89 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salair fixe		Salair variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salair de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	
Moyenne	39	9	2	47,5	0,8	46,3	4,0	5,0	49,1	2,1	2,6	51,9
3 ^{ème} Quart.	43	11	3	52,6	0,9	52,6	4,7	5,3	55,4	3,1	2,9	55,4
Médiane	37	8	3	46,5	0,6	45,3	4,0	4,5	46,3	1,9	1,9	49,6
1 ^{er} Quart.	33	3	1	36,5	0,4	37,8	2,0	3,9	41,2	1,2	1,5	44,6

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

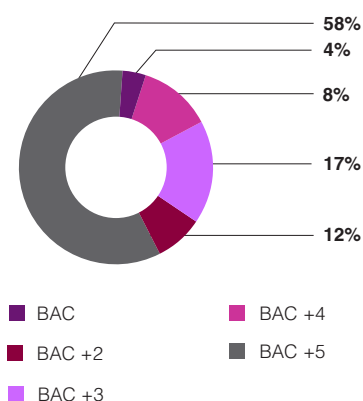
LES RESPONSABILITÉS

Recrute l'ensemble ou une catégorie de salariés de l'entreprise.

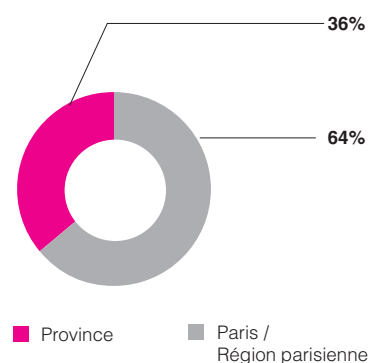
- ☞ Analyse avec les responsables de services ou d'unités les besoins en recrutement.
- ☞ Recommande les différents moyens et actions permettant de recruter et les met en œuvre. Elabore la communication de recrutement.
- ☞ Pilote le processus de recrutement conformément aux objectifs qui ont été définis.
- ☞ Lorsque l'entreprise travaille avec un ou plusieurs cabinets extérieurs, participe à la sélection de ces cabinets et assure les relations avec eux.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition Hommes	3%
Rattachement au siège du Groupe	21%	Femmes	97%
Responsabilité au niveau international	9%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

46 K (moyenne)

EN EUROPE

de 41 à 89 K

AU MOYEN ORIENT

de 41 à 81 K

AUX ÉTATS UNIS

de 45 à 94 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	40	10	6	57,3	0,7	55,1	4,9	7,3	58,5	3,2	3,8	62,6
3 ^{ème} Quart.	46	15	4	67,9	0,7	62,9	6,6	9,6	67,2	4,5	5,8	72,9
Médiane	39	7	3	54,3	0,5	52,3	4,3	7,1	55,7	2,0	2,8	60,8
1 ^{er} Quart.	34	3	2	44,2	0,4	44,0	2,5	4,2	46,4	1,1	1,4	48,3

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

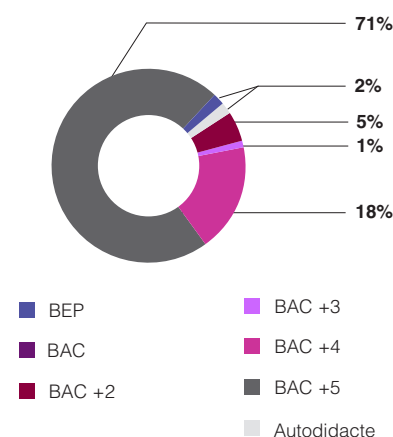
LES RESPONSABILITÉS

Met en œuvre la politique ressources humaines de l'entreprise pour une population de l'entreprise (ex. : les Commerciaux, les Administratifs, le personnel technique).

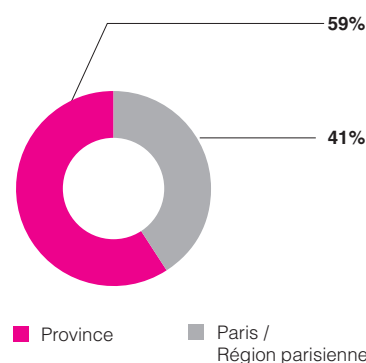
- Participe à l'élaboration des politiques de recrutement, rémunération, formation, gestion des carrières de la population sous sa responsabilité.
- Elabore et met en œuvre les plans d'actions correspondant en coordination avec les responsables opérationnels et les responsables ressources humaines des unités de l'entreprise.
- Collabore avec les autres responsables ressources humaines de l'entreprise pour optimiser et harmoniser les actions ressources humaines.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	8%	Répartition Hommes	32%
Rattachement au siège du Groupe	12%	Femmes	68%
Responsabilité au niveau international	4%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 57 à 85 K

EN EUROPE

de 51 à 90 K

AU MOYEN ORIENT

de 62 à 98 K

AUX ÉTATS UNIS

de 59 à 101 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	
Moyenne	39	8	4	51,7	-	52,4	5,3	5,4	56,1	2,7	2,9	59,4
3 ^{ème} Quart.	44	10	-	56,2	-	57,0	6,2	6,4	62,7	3,2	3,8	68,9
Médiane	41	6	3	53,2	-	53,6	5,4	5,6	56,3	2,2	2,6	58,8
1 ^{er} Quart.	33	3	-	46,1	-	46,1	4,8	4,4	47,3	1,8	1,6	52,0

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

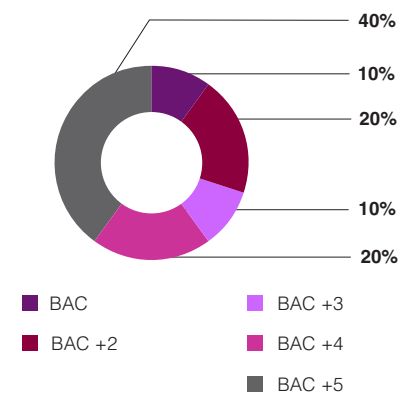
LES RESPONSABILITÉS

A pour mission de mettre en place ou de faire évoluer les différents Systèmes d'Information RH.

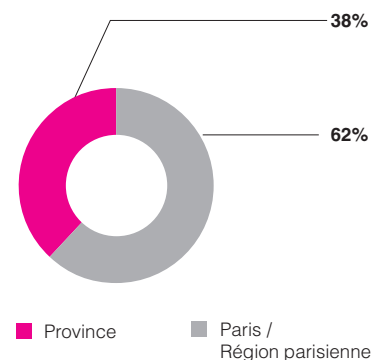
- Collecte et recense les besoins de la fonction RH en matière de systèmes d'information.
- Coordonne et anime les sessions de travail avec les Ressources Humaines.
- Est capable d'analyser les dysfonctionnements dans les systèmes d'information RH et d'élaborer des solutions à ces problèmes.
- Rédige le cahier des charges des différents systèmes à mettre en place, choisit parmi les prestataires celui répondant au mieux aux besoins, analyse les solutions et les coûts.
- Assure la conduite du projet : travaille avec les prestataires, monte et coordonne les équipes internes, suit le projet en terme de délai et de coût.
- Assure l'interface entre les équipes informatiques et les Ressources Humaines.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	-	Répartition Hommes	50%
Rattachement au siège du Groupe	25%	Répartition Femmes	50%
Responsabilité au niveau international	6%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

de 41 à 59 K

EN EUROPE

de 54 à 90 K

AU MOYEN ORIENT

de 53 à 106 K

AUX ÉTATS UNIS

de 65 à 100 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salair fixe		Salair variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salair de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	43	12	7	63,9	1,9	64,5	9,1	10,0	70,4	3,4	5,5	75,7
3 ^{ème} Quart.	48	17	8	72,9	2,3	73,2	11,6	9,9	79,6	4,5	8,6	87,4
Médiane	40	9	5	63,1	1,5	63,3	6,5	7,1	65,1	2,8	4,3	73,4
1 ^{er} Quart.	37	4	2	53,4	0,6	53,4	4,7	5,8	53,4	1,8	2,3	55,5

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

LES RESPONSABILITÉS

Recommande la politique de rémunération et d'avantages sociaux pour l'ensemble ou une catégorie de salariés et coordonne sa mise en œuvre.

☞ Analyse l'adéquation de la politique de rémunération et d'avantages sociaux avec la stratégie ressources humaines de l'entreprise et recommande les évolutions appropriées.

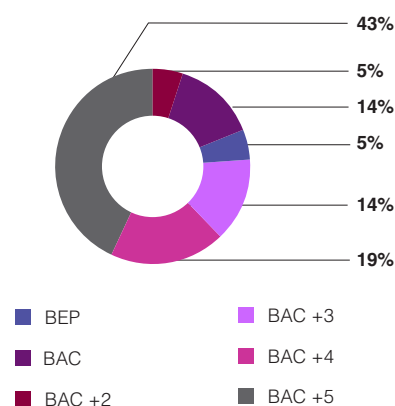
☞ Procède aux études préalables à l'introduction de nouveaux dispositifs ou à la modification de dispositifs existants, en particulier au plan de l'impact sur les coûts. Coordonne la mise en œuvre des actions décidées.

☞ Met en place et tient à jour une base de données sur les niveaux et pratiques de rémunération et avantages sociaux de l'entreprise et développe un système d'information sur les pratiques du marché : participation à des enquêtes, échanges avec d'autres entreprises.

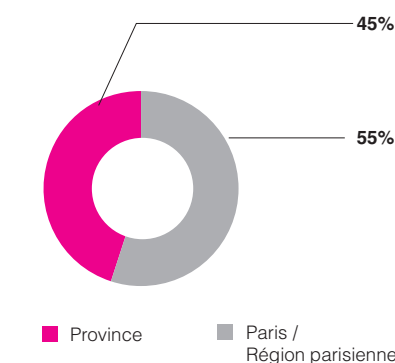
☞ Développe des outils de communication et de formation des Responsables du personnel des unités et/ou des Opérationnels sur la politique de rémunération et d'avantages sociaux de l'entreprise.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Membre du Comité de Direction	10%	Répartition Hommes	47%
Rattachement au siège du Groupe	26%	Femmes	53%
Responsabilité au niveau international	16%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

TOUR DU MONDE DES RÉMUNÉRATIONS *

EN ASIE

74 K (moyenne)

EN EUROPE

de 77 à 110 K

AU MOYEN ORIENT

de 68 à 98 K

AUX ÉTATS UNIS

de 84 à 120 K

* Prix en euros, rémunération totale variable en fonction de l'entreprise et du profil du titulaire. Taux de change au 1^{er} février 2011.

ASSISTANAT

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	46	16	2	38,3	0,7	37,3	2,0	2,7	38,5	2,1	2,1	40,7
3 ^{ème} Quart.	53	22	2	44,4	0,8	42,0	2,5	3,6	43,8	3,3	2,7	45,8
Médiane	46	14	1	35,6	0,5	35,7	1,6	2,2	36,8	1,3	1,8	39,0
1 ^{er} Quart.	39	7	1	30,3	0,4	30,9	1,1	1,5	31,8	1,0	1,1	33,4

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

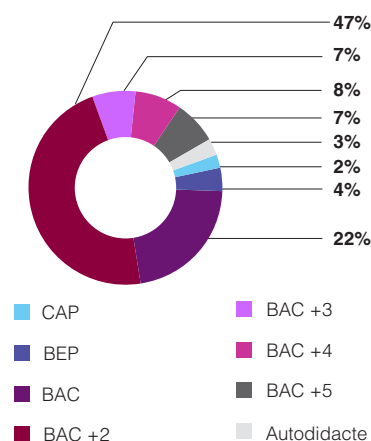
LES RESPONSABILITÉS

Assiste un Directeur de l'entreprise dans l'organisation et la préparation de son travail.

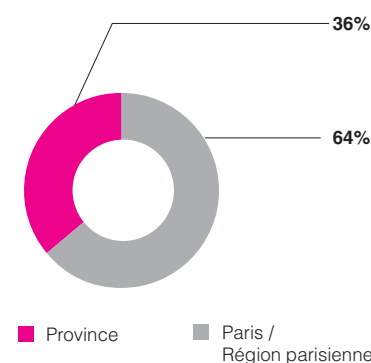
- Prépare, élabore et suit les dossiers délégués par le Directeur.
- Rédige des notes de synthèse, des rapports et le courrier courant.
- Organise, prépare et assiste à des réunions. En rédige les comptes rendus.
- Reçoit et transmet les informations aux interlocuteurs internes et externes de son Directeur.
- Effectue des travaux de secrétariat classique (frappe, agenda, classement, téléphone).

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	16 ans	Répartition Hommes	4%
Rattachement au siège du Groupe	7%	Femmes	96%
Statut			
Cadres	57%		
Non Cadres	43%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rend compte à :

Directeur de business unit	13%
Directeur Général	12%
Directeur Marketing et vente	5%
Président Directeur Général	5%
Autres	65%

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	46	14	-	43,9	1,2	42,3	2,3	3,0	43,1	3,0	3,5	47,1
3 ^{ème} Quart.	56	19	-	50,8	1,1	49,1	2,9	3,2	50,6	4,5	5,3	56,4
Médiane	44	12	-	42,0	0,9	40,5	1,8	2,9	41,6	3,4	3,1	45,3
1 ^{er} Quart.	39	9	-	35,5	0,5	33,7	1,1	1,7	34,3	1,4	1,6	37,5

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

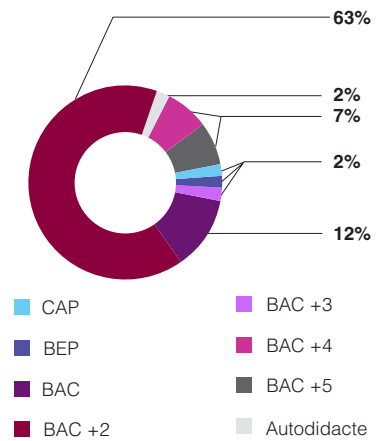
LES RESPONSABILITÉS

Assiste un Directeur de l'entreprise dans l'organisation et la préparation de son travail. Maîtrise une langue étrangère.

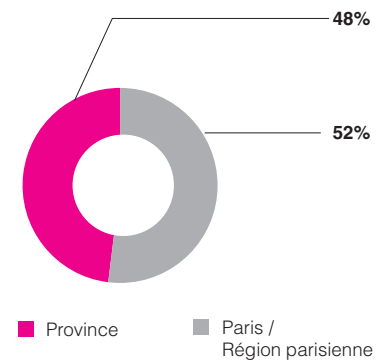
- Prépare, élabore et suit les dossiers délégués par le Directeur.
- Rédige des notes de synthèse, des rapports et le courrier courant.
- Organise, prépare et assiste à des réunions. En rédige les comptes rendus.
- Reçoit et transmet les informations aux interlocuteurs internes et externes de son Directeur.
- Effectue des travaux de secrétariat classique (frappe, agenda, classement, téléphone).

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	14 ans	Répartition Hommes	4%
Rattachement au siège du Groupe	4%	Femmes	96%
Statut			
Cadres	71%		
Non Cadres	29%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rend compte à :

Directeur de business unit	23%
Président Directeur Général	17%
Directeur Général	17%
Directeur de l'organisation	6%
Autres	37%

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	44	11	-	41,1	1,3	41,7	3,0	3,1	42,9	1,2	1,6	43,7
3 ^{ème} Quart.	50	16	-	48,3	-	49,3	2,9	-	49,4	-	-	49,6
Médiane	44	11	-	37,8	1,4	39,6	2,6	2,7	41,3	1,2	0,8	43,1
1 ^{er} Quart.	41	5	-	36,7	-	37,4	2,3	-	37,4	-	-	37,8

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

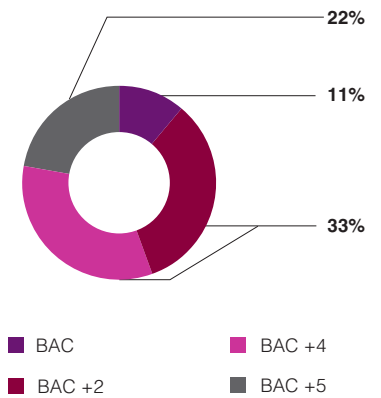
LES RESPONSABILITÉS

Assiste un Directeur de l'entreprise dans l'organisation et la préparation de son travail. Maîtrise deux langues étrangères.

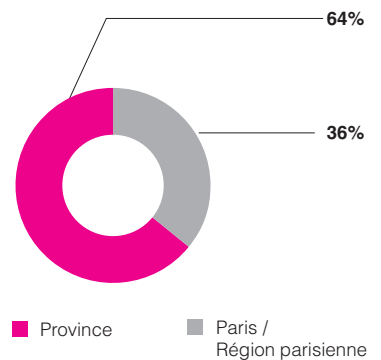
- Prépare, élabore et suit les dossiers délégués par le Directeur.
- Rédige des notes de synthèse, des rapports et le courrier courant.
- Organise, prépare et assiste à des réunions. En rédige les comptes rendus.
- Reçoit et transmet les informations aux interlocuteurs internes et externes de son Directeur.
- Effectue des travaux de secrétariat classique (frappe, agenda, classement, téléphone).

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	11 ans	Répartition Hommes	-
Rattachement au siège du Groupe	5%	Femmes	100%
Statut			
Cadres	83%		
Non Cadres	17%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rend compte à :

Président Directeur Général	33%
Directeur de business unit	33%
Directeur Général	11%
Directeur Comptable	11%
Directeur marketing et vente	12%

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaires de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	42	16	-	32,6	1,1	31,8	1,5	1,7	32,3	2,3	2,3	34,9
3 ^{ème} Quart.	50	23	-	38,2	1,7	37,3	1,8	2,0	37,6	3,1	3,6	40,3
Médiane	41	13	-	31,1	0,9	30,1	1,3	1,5	30,8	2,5	1,8	34,3
1 ^{er} Quart.	33	6	-	26,6	0,5	26,7	0,8	0,8	27,3	1,1	1,4	28,9

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

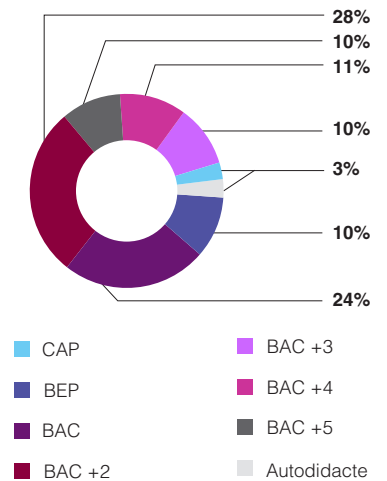
LES RESPONSABILITÉS

Rattaché(e) au Responsable RH, l'assistante RH est principalement chargée de la mise en place des politiques et procédures RH.

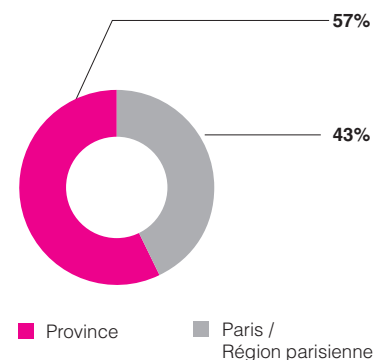
- Assiste le Responsable RH dans l'exécution de ses missions et pour toute question relative à la gestion quotidienne des ressources humaines.
- Assure l'administration courante du personnel en CDI et CDD (contrats de travail, formalités d'embauche, gestion des absences, gestion des horaires, médecine du travail, relations sociales, etc...).
- Gère le personnel intérimaire (relations avec prestataires, réception des dossiers de candidatures, suivi des missions, et gestion administrative des contrats, factures et relevés d'heures...).
- Assure la préparation et le traitement de la paie et des déclarations sociales.
- Assure la gestion administrative de la formation professionnelle.
- Peut mener à bien tout projet RH sous la responsabilité du responsable RH.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	16 ans	Répartition Hommes	12%
Rattachement au siège du Groupe	3%	Femmes	88%
Statut			
Cadres	19%		
Non Cadres	71%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rend compte à :

Responsable du personnel d'une unité	31%
Responsable Ressources Humaines	26%
Directeur des Ressources Humaines	12%
Responsable paie et administration du personnel	9%
Autres	22%

LA RÉMUNÉRATION TOTALE MARCHÉ*

	Profil			Rémunération (KEuros)								
	Age	Ancienneté	Effectif supervisé	Salaire fixe		Salaire variable			Participation / Intéressement			Total Espèces
				Salaire de base (dont prime ancienneté)	Autres primes	Total fixe	Variable	Variable Cible	Total fixe+ Variable	Intéressement	Participation	Total Espèces
Moyenne	45	18	-	33,3	0,7	32,9	1,2	1,4	33,5	2,3	2,6	36,4
3 ^{ème} Quart.	53	28	-	37,6	0,9	36,5	1,8	2,0	37,3	3,1	3,9	41,1
Médiane	46	16	-	32,5	0,7	32,3	1,0	1,1	32,7	2,3	1,8	35,9
1 ^{er} Quart.	39	8	-	27,7	0,4	28,8	0,4	0,5	29,1	1,4	1,5	31,6

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France, basée sur 85 000 titulaires dans plus de 150 entreprises.

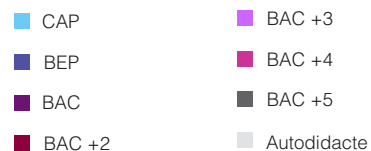
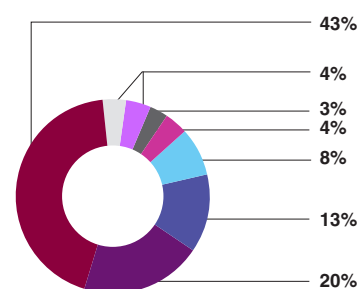
LES RESPONSABILITÉS

Assure le secrétariat d'un Directeur de l'entreprise.

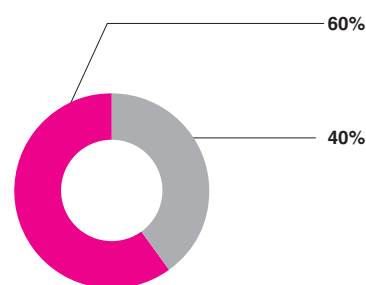
- ☞ Tient l'agenda de son Directeur.
- ☞ Prépare les réunions et organise les déplacements.
- ☞ Reçoit, filtre, transmet les appels téléphoniques et répond à des questions simples posées par les interlocuteurs externes et internes.
- ☞ Prépare, suit les dossiers et rédige le courrier courant.
- ☞ Enregistre, trie, ventile, classe et assure la frappe du courrier du Directeur.

PROFILS

Formation



Localisation



LES INFORMATIONS CLÉS*

Ancienneté moyenne	18 ans	Répartition Hommes	-
Rattachement au siège du Groupe	4%	Femmes	100%
Statut			
Cadres	5%		
Non Cadres	95%		

* Source : Etude Aon Hewitt 2010 France.